

CODE DE CONDUITE



CartONG est une Organisation Non Gouvernementale dont la vocation est de mettre la donnée au service des projets humanitaires, de développement et d'action sociale.

Elle apporte son expertise pluridisciplinaire et l'engagement de ses équipes bénévoles et salariées face aux enjeux techniques, stratégiques et éthiques du numérique.

CartONG utilise les outils et méthodologies de la gestion de l'information, notamment géographique, pour mieux comprendre les enjeux des contextes d'intervention et les besoins des populations ciblées, et ainsi améliorer la qualité et la redevabilité des actions de terrain en facilitant leur suivi et évaluation.

Pour cela, CartONG promeut le partage et l'appropriation des données, des outils et des méthodes, par et pour toutes et tous. Elle s'attache à travailler dans un esprit de collaboration et de partenariat pour un impact durable. Conformément à son Projet Associatif, cette activité est mise en œuvre par les membres de son personnel et les bénévoles dans le respect des valeurs de l'association :

- Autour de l'humain : nous mettons la dignité des individus et des populations au cœur de nos choix et de nos actions, en respectant leurs droits et les principes de justice économique, écologique et sociale.
- Professionalisme : nous sommes à la recherche du petit plus qui fait la différence, avec une exigence de qualité technique toujours pragmatique.
- Agilité : partie intégrante de notre ADN, notre équipe cultive sa capacité à innover et à s'adapter à chaque contexte et à chaque demande.
- Autonomie : à travers une organisation originale et un transfert continu de compétences, CartONG permet la responsabilisation de ses membres et de ses partenaires. Notre plus belle réussite, votre autonomie !
- Collaboration : à toutes les étapes de nos projets, nous aspirons à impliquer l'ensemble des parties prenantes dans un esprit d'ouverture et de partage.
- Convivialité : CartONG est un espace d'entraide, de lien et d'épanouissement, où nous prenons soin des uns et des autres dans le respect de notre diversité.

CartONG, qui adhère au Code de Conduite défini pour le Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge et pour les ONG lors des opérations de secours en cas de catastrophe, a souhaité que soit formalisé par ailleurs, dans un document propre à l'association, l'engagement de chacun à adopter, en cohérence avec ces valeurs, un comportement éthique irréprochable.

C'est l'objet du présent Code de Conduite.

En tant que membre de l'équipe salariée, membre du Bureau, adhérent(e) ou volontaire (bénévole prenant part à une mission pro-bono aux côtés de CartONG), je m'engage à travailler en pleine conscience des principes humanitaires (humanité, neutralité, impartialité et indépendance) dans tous les lieux où je travaille ou suis déployé(e), et à :

1. Traiter toutes les personnes concernées de manière équitable et avec respect et dignité

Je chercherai toujours à comprendre les expériences difficiles auxquelles les personnes concernées et les autres personnes relevant de la compétence de CartONG ont été confrontées et ont survécu, de même que la position défavorable dans laquelle ils peuvent se trouver - notamment en raison de leur sexe, de

leur âge ou de leur handicap - face à ceux qui ont un pouvoir ou une influence sur certains aspects de leur vie.

Je chercherai toujours à prendre soin et à protéger les droits humains (et notamment celui des enfants), et à agir de telle sorte que leur intérêt suprême soit en tête de mes priorités. Je me tiendrai informé(e) des politiques, des objectifs et des activités de CartONG à cet égard.

2. Préserver l'intégrité de CartONG, en veillant à ce que ma conduite personnelle et professionnelle réponde et soit perçue comme répondant aux exigences les plus rigoureuses

Je ferai preuve d'intégrité, de sincérité, de dévouement et d'honnêteté dans mes actions. Je serai patient(e), respectueux(se) et courtois(e) envers toutes les personnes avec lesquelles je traite dans le cadre de mes fonctions, y compris les personnes concernées, les représentants des partenaires opérationnels et de mise en œuvre, les gouvernements et les donateurs.

Je respecterai les lois locales, je remplirai toutes mes obligations juridiques et financières privées.

3. Exercer mes fonctions et conduire mes affaires privées de manière à éviter les conflits d'intérêts, préservant et renforçant ainsi la confiance du public envers CartONG.

Mes actions seront exemptes de toute considération de gain personnel (hors salaire), et je résisterai à toute pression politique abusive dans mes décisions.

Je ne commettrai aucune fraude sous quelque forme que ce soit. La fraude est définie comme toute action visant à obtenir un avantage non autorisé, tel que de l'argent, des biens, des services ou d'autres avantages personnels ou commerciaux, indépendamment du fait que cet avantage profite à l'employé(e) concerné(e), à CartONG ou à un tiers.

Je n'utiliserai pas ma position pour obtenir des avantages ou des faveurs et n'accepterai pas de tels avantages, faveurs ou cadeaux en espèces ou en nature, promesses de cadeaux, et tout autre avantage.

Je m'assurerai que mes activités extérieures, rémunérées ou non, ne soient pas préjudiciables au travail ni incompatibles avec les intérêts de CartONG.

J'éviterai de me placer dans une situation de conflit direct ou indirect entre mon intérêt personnel (incluant celui de mes proches) et celui de CartONG. Je déclarerai toute situation de conflit d'intérêts¹ qui me mettrait en porte-à-faux avec les missions de CartONG.

4. Contribuer à créer un lieu de travail harmonieux basé sur l'esprit d'équipe, la compréhension et le respect mutuels.

Je témoignerai du respect envers tous mes collègues, indépendamment de leur statut ou de leur position, et je leur donnerai l'occasion de faire entendre leur point de vue et de mettre leurs connaissances et leur expérience au service des efforts de l'équipe.

Je communiquerai ouvertement et partagerai les informations pertinentes (sous réserve des exigences de confidentialité) avec les autres collègues, et je m'efforcerai de répondre promptement aux demandes de renseignements.

¹ Le conflit d'intérêt est « une situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés qui est de nature à influencer ou paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif d'une fonction » (loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013).

Je respecterai la vie privée de mes collègues et éviterai de faire circuler de fausses informations. Je chercherai à résoudre les différends et les problèmes lorsqu'ils se présenteront. Je contribuerai à l'établissement d'un dialogue constructif, guidé par le respect mutuel et une approche ouverte et positive.

En tant que responsable, je serai ouvert(e) aux opinions de tous les membres de l'équipe. Je me prononcerai en temps voulu sur les performances de chacun des membres de l'équipe en les guidant, en les motivant et en reconnaissant pleinement leurs mérites.

5. Promouvoir la sécurité, la santé et le bien-être de l'ensemble du personnel de CartONG, en les considérant comme une condition nécessaire à un travail efficace et cohérent.

Je serai attentif(ve) et je me conformerai à toutes les instructions destinées à protéger ma santé, mon bien-être et ma sécurité. Je tiendrai toujours compte de la sécurité du personnel dans les décisions opérationnelles. Si j'ai des doutes au sujet d'une instruction que je considère comme un risque pour ma sécurité ou celle d'autres personnes, j'en informerai immédiatement mon/ma supérieur(e) hiérarchique.

En tant que responsable, je tâcherai de faire en sorte que la santé et le bien-être des membres du personnel ne soient pas exposés à des risques inutiles.

J'encouragerai le maintien d'un équilibre sain entre la vie professionnelle et la vie privée des membres du personnel, et je respecterai leurs droits.

6. Préserver et utiliser de manière responsable les informations et les ressources auxquelles j'ai accès en raison de mon activité au sein de CartONG.

Je ferai preuve de diligence dans toutes les affaires officielles et ne divulguerai aucune information confidentielle sur des questions liées au travail.

7. Empêcher, refuser et combattre toute forme d'exploitation et d'abus à l'égard des personnes concernées.

Je m'engage à ne pas abuser du pouvoir et de l'influence que j'ai en vertu de ma position sur la vie et le bien-être des personnes concernées.

Je ne solliciterai jamais de services ou de faveurs auprès des personnes concernées ou auprès d'autres personnes relevant de ma compétence en échange d'une protection ou d'assistance. Je ne m'engagerai jamais dans des relations d'exploitation - sexuelle, affective, financière ou professionnelle - avec des personnes concernées.

Si je me trouve dans une telle relation avec une personne concernée que je considère comme non exploitante et consensuelle, j'en rendrai compte à mon/ma supérieur(e) hiérarchique pour lui demander conseil, sachant que cette affaire sera traitée avec la discrétion nécessaire. Je comprends que mon/ma supérieur(e) hiérarchique et moi-même disposons de mécanismes ordinaires de consultation et de recours sur ces questions.

J'agirai avec responsabilité lors de l'embauche ou de l'engagement de personnes concernées ou d'autres personnes relevant de ma compétence pour des services privés. Je rendrai compte par écrit à mon/ma supérieur(e) hiérarchique de la nature et des conditions de cet emploi.

8. M'abstenir de toute participation à des activités criminelles ou contraires à l'éthique, à des activités qui contreviennent aux droits de l'homme, ou à des activités qui compromettent l'image et les intérêts de CartONG

Je ne soutiendrai ni ne prendrai part à aucune forme d'activité illégale, d'exploitation ou d'abus, y compris, par exemple, le travail des enfants et le trafic d'êtres humains et de marchandises.

CartONG s'engageant à respecter les normes les plus strictes en matière de protection et de soins des enfants, je suis conscient que je ne dois pas m'engager dans des activités sexuelles avec une personne de moins de 18 ans.

9. M'abstenir, m'opposer et signaler toute forme de blanchiment d'argent ou de financement du terrorisme.

J'ai un comportement irréprochable dans la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement (direct ou indirect) du terrorisme.

Je m'engage à signaler toute situation de blanchiment d'argent ou de financement du terrorisme que je constaterai en tant que salarié(e), membre du Bureau, adhérent ou volontaire (bénévole participant à une mission pro-bono) CartONG, quel que soit le lieu où le contexte dans lequel cette constatation est faite (dans toute situation de travail, y compris le déploiement avec des partenaires). Je le porterai immédiatement à l'attention de mon/ma supérieur(e) hiérarchique.

En tant que responsable, je prendrai des mesures si une situation inhabituelle est signalée.

10. M'abstenir de toute forme de harcèlement, de discrimination, de violence physique ou verbale, d'intimidation ou favoritisme au travail.

Je n'exercerai ni ne tolérerai aucune forme de harcèlement sur le lieu de travail, y compris le harcèlement sexuel et l'abus de pouvoir.

Plus spécifiquement, je respecterai les règles de comportement mises en place par CartONG dans le cadre de sa politique de Prévention de l'Exploitation et Abus Sexuels (PSEA), affichées au bureau et sur le serveur. Et je pourrai alerter le/la référent(e) harcèlement et agissements sexistes du CSE au besoin (ses coordonnées se trouvant au même endroit que la politique PSEA).

En tant que responsable, je ne solliciterai pas de faveurs, de prêts ou de cadeaux de la part du personnel et je n'accepterai pas de cadeaux non sollicités ayant plus qu'une valeur symbolique.

Je reconnais qu'il existe un conflit d'intérêts inhérent et un abus de pouvoir potentiel dans le fait d'avoir des rapports intimes et sexuels avec des collaborateurs(rices) placé(e)s sous ma responsabilité. Si je me trouve dans une telle relation, je résoudrai ce conflit d'intérêts sans délai.

Signature du code de conduite

Je déclare avoir lu, compris et accepté les termes et conditions énoncés ici. Ainsi que sur notre politique de confidentialité énoncée ici : <https://www.cartong.org/fr/privacy-notice>.

Enfin, je déclare être informé(e) qu'il existe au sein du Bureau un Conciliateur, qui a vocation à intervenir, notamment si l'application du présent Code de conduite était susceptible de créer des tensions avec ma hiérarchie ou mes collègues de travail.

Nom :

Date :

Signature :
